

Обуч

ОБРАЗОВАНИЕ РЕБЕНОК УЧЕНИК

Тема номера:
**«Обруч» – Регионы
Дошкольному образованию
России – 150 лет!**

**Пора трамплинов
Университеты «Обруча»
Игрушки петербургских детей
Прищепки на старте**



Уважаемые читатели! Открытие новых (вариативных) форм дошкольного образования в ДОУ является непростой задачей, решение которой требует от руководителя учреждения знания нормативной базы, значительных усилий по мобилизации внутренних резервов, сложных рациональных управленческих решений, использования опыта различных ДОУ, а также взаимодействия с Учредителем и с «нестандартными» потребителями образовательных услуг.

Надеемся, что материалы, представленные Ириной Алексеевной Савицкой, заведующей МАДОУ ЦРР — детский сад №1 «Успех» г. Троицка (Новая Москва) помогут практикам в этой работе

К ВОПРОСУ ОБ ОТКРЫТИИ НОВЫХ ФОРМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ДОУ НОВОЙ МОСКВЫ

Новые (вариативные) формы дошкольного образования государственных ДОУ города Москвы включают следующие виды структурных подразделений:

● группы кратковременного пребывания (ГКП) установленных наименований /по данным Департамента образования города Москвы (адрес в Интернете <http://www.educom.ru>) на 2012 г., стартовые условия для реализации Государственной программы города Москвы на среднесрочный период 2012–2016 гг. «Развитие образования города Москвы» («Столичное образование») по дошкольному образованию (далее — «Столичное образование 2012–2016»); количество — 1210/;

● семейный детский сад (группа «Домашний детский сад», семейного типа), количество — 530;

● центр игровой поддержки ребенка (ЦИПР) (количество — 354);

● лекотека (количество — 125);

● служба ранней помощи (СРП), количество — 117;

● консультативный пункт (КП).

Особенности групп кратковременного пребывания не рассматриваются в данной статье из-за ее ограниченного объема и большого количества (10) установленных наименований ГКП: «Адаптационная группа»; «Группа развития»; «Будущий первоклассник»; «Группа для детей, у которых русский язык не является родным»; «Группа для детей с отклонениями в развитии»; «Особый ребенок»; «Играя, обучаюсь»; «Группы вечернего пребывания, выходного и праздничного дня»; «Юный олимпиец»; «Учусь плавать».

Согласно данным Департамента образования города Москвы (www.educom.ru), в Новой Москве требуется решение проблемы очередников, желающих посещать ДОУ (таблица 1).

Таблица 1

| Троицкий и Новомосковский административные округа города Москвы | |
|---|------------------|
| Очередь в ДОУ | Количество детей |
| На 1 сентября 2012 г. | 1266 |
| На 1 января 2013 г. | 2366 |

Часть очередников является «нестандартными» потребителями, а одним из путей решения проблемы является открытие новых форм дошкольного образования.

«Нестандартные» потребители — это родители (законные представители) и (или) дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающие государственные ДОУ, но желающие пользоваться их услугами, имеющие, как правило, некоторые особенности.

Новые формы дошкольного образования (структурные подразделения) ДОУ значимо расширяют оказание востребованных услуг «нестандартных» потребителей, более точно ориентируются на их запросы, а также реализуют «Столичное образование 2012–2016».

Актуальность открытия новой формы дошкольного образования определяется потребностью родителей (законных представителей) в получении соответствующих услуг (выполнения работ) и возможностями Учредителя и ДОУ.

Имеющиеся ресурсы детского сада, в том числе квалифицированные кадры и материальная база, должны позволять реализовать востребованный проект, а также прогнозировать высокую эффективность работы структурного подразделения.

В нормативно-правовых актах (таблица 2), в соответствии с которыми предоставляются соответствующие услуги, определены:

● потребители услуг, контингент воспитанников;

● цель деятельности структурного подразделения;

● основные задачи структурного подразделения;

● индивидуальное штатное расписание структурного подразделения, обеспечивающее его эффективную работу;

● формы и методы работы педагогов и специалистов;

● др.

| Новые формы дошкольного образования | Нормативная база |
|-------------------------------------|---|
| Семейный детский сад | Постановление Правительства г. Москвы от 30.10.2007 № 951-ПП «Об утверждении Примерного положения об организации деятельности семейного детского сада» |
| ЦИПР | Приказ Департамента образования г. Москвы от 10.08.2006 № 498 «Об утверждении Примерного положения о центре игровой поддержки ребенка» |
| Лекотека | Приказ Департамента образования г. Москвы от 10.08.2006 № 497 «Об утверждении Примерного положения об организации деятельности лекотеки государственного образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования» |
| СРП | Приказ Департамента образования г. Москвы от 05.12.2006 № 817 «Об утверждении Примерного положения об организации деятельности службы ранней помощи» |
| КП | Приказ Департамента образования г. Москвы от 12.04.2006 № 202 «Об утверждении Примерного положения о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи» |

Основная общая нормативная база

| |
|--|
| Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изм. от 07.02.2011) |
| Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011 № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» |
| Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.11.2009 № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования» |
| Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (с изм. от 20.12.2010) |
| Приказ Департамента образования г. Москвы от 21.11.2007 № 919 «Об утверждении примерной номенклатуры дел государственного дошкольного образовательного учреждения системы Департамента образования города Москвы» (с изм. от 14.07.2008) |
| Государственная программа города Москвы на среднесрочный период 2012–2016 гг. «Развитие образования города Москвы» («Столичное образование») |
| Городская целевая программа развития образования «Столичное образование – 5» |
| Департамент образования города Москвы – совместный пилотный проект города Москвы и ЮНЕСКО «Московское образование: ОТ МЛАДЕНЧЕСТВА ДО ШКОЛЫ» |
| Департамент образования города Москвы «Новые формы дошкольного образования», серия «Инструктивно-методическое обеспечение содержания образования в Москве» |

Для обеспечения деятельности структурных подразделений необходимо разработать документы, перечень которых, как правило, рекомендован Департаментом образования города Москвы (таблица 3).

Таблица 3

| Новые формы дошкольного образования | Локальные документы из номенклатуры дел структурного подразделения |
|-------------------------------------|--|
| Семейный детский сад | Положение о группе «Домашний детский сад» (семейного типа); штатное расписание; должностные инструкции и ИОТ по профессии; список детей; заявления родителей; договор между ДОУ и родителями; режим дня и распорядок организации жизнедеятельности детей; расписание занятий; Основная общеобразовательная программа дошкольного образования |
| ЦИПР | <ul style="list-style-type: none"> ● Основная документация: Положение об организации деятельности ЦИПР; базовые программы; годовой план работы ЦИПР (рекомендации); расписание занятий; ДИ; ИОТ по профессиям и видам работ; график работы ЦИПР; годовой отчет о работе ЦИПР; журнал приказов по контингенту ЦИПР; книга отзывов о работе ЦИПР ● Документы ребенка: регистрационный лист; анкета для родителей; анамнез; договор с родителями; протоколы проведенных обследований; план индивидуальной работы; план групповой работы; заключения специалистов; выписка из медицинской карты ● Документы ЦИПР: журнал первичных клиентов; журнал повторного приема клиентов; комплектация ЦИПР |
| Лекотека | <ul style="list-style-type: none"> ● Основная документация: Положение об организации деятельности лекотеки; базовые программы; годовой план работы лекотеки (рекомендации); расписание занятий; ДИ; ИОТ по профессиям и видам работ; график работы лекотеки; годовой отчет о работе лекотеки; журнал приказов по контингенту лекотеки; книга отзывов о работе лекотеки ● Документы ребенка: регистрационный лист; заявление родителей; договор с родителями; анкета для родителей; протокол первичной консультации; протоколы обследования развития ребенка и поведения родителя; индивидуальная программа и индивидуальный план работы с ребенком и семьей; журнал регистрации работы по индивидуальному плану с ребенком и семьей; заключения по итогам работы с ребенком и семьей за прошедший учебный год. Документы лекотеки: журнал первичных обращений в лекотеку; журнал разрывов; журнал заседаний консилиума лекотеки; комплектация лекотеки |

| | |
|-----|---|
| СРП | <ul style="list-style-type: none"> ● Основная документация: Положение об организации деятельности СРП; базовые программы; годовой план работы СРП (рекомендации); расписание занятий; ДИ; ИОТ по профессиям и видам работ; график работы СРП; годовой отчет о работе службы ранней помощи; журнал приказов по контингенту службы ранней помощи; книга отзывов о работе СРП. ● Документы ребенка: регистрационный лист; заявление родителей; договор о сотрудничестве; анкета для родителей; протокол первичной консультации; протоколы обследования развития ребенка и поведения родителя; индивидуальная программа и индивидуальный план работы с ребенком и семьей. ● Документы СРП: журнал первичных обращений в СРП; журнал регистрации работы по индивидуальному плану с ребенком и семьей; заключения по итогам работы с ребенком и семьей за прошедший учебный год; журнал разъездов; журнал заседаний консилиума; комплектация СРП |
| КП | <ul style="list-style-type: none"> ● Основная документация: Положение о структурном подразделении «Консультативный пункт» ДОУ; базовые программы КП; годовой план работы КП (рекомендации); ДИ; ИОТ по профессиям и видам работ; график работы КП; годовой отчет о работе КП; книга отзывов о работе КП. ● Документы ребенка: регистрационный лист; анкета для родителей; договор с родителями о сотрудничестве; анамнез; протоколы проведенных обследований; план индивидуальной работы; план групповой работы; заключения по результатам психологического и логопедического обследования; выписка из медицинской карты. ● Документы КП: информационный стенд КП; журнал регистрации предварительных бесед; журнал регистрации первичных клиентов; журнал повторного приема клиентов; комплектация КП. Рекомендации специалистам КП |

Необходимо четко представлять, что является результатом работы каждого структурного подразделения, каковы наименование и формы отчетных документов (таблица 4).

Таблица 4

| Новые формы дошкольного образования | Результаты работы структурного подразделения, наименование и формы отчетных документов |
|-------------------------------------|--|
| Семейный детский сад | Поступление ребенка в ДОУ или начальную школу. Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) по образовательным областям в целом и их разделам за период (на начало и конец учебного года) |
| ЦИПР | Поступление ребенка в дошкольное образовательное учреждение |
| Лекотека | Поступление ребенка в ДОУ или начальную школу. Реализация образовательной программы, разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, принимаемой и реализуемой лекотекой самостоятельно. Проведение психопрофилактики, психотерапии и психокоррекции средствами игры у детей от 2 месяцев до 7 лет с нарушениями развития; Обучение родителей (законных представителей), специалистов ДОУ методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения в развитии. Проведение психопрофилактической и психокоррекционной работы с членами семьи ребенка от 2 месяцев до 7 лет с нарушениями развития. Психолого-педагогическое обследование детей от 2 месяцев до 7 лет с нарушениями развития при наличии согласия родителей (законных представителей). Помощь родителям (законным представителям) в подборе адекватных средств общения с ребенком. Подбор индивидуальных техник формирования предпосылок учебной деятельности ребенка. Поддержка инициатив родителей (законных представителей) в организации программ взаимодействия семей |
| СРП | Определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого: <ul style="list-style-type: none"> ● дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в СРП и направляются на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута; ● дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в СРП и по достижении 4-летнего возраста направляются на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута |
| КП | Результаты работы КП можно представить в формализованном виде по следующим направлениям: <ol style="list-style-type: none"> 1. Численность обслуженных клиентов 2. Первичный прием клиентов <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Количество детей, обслуженных первично 2.2. Количество взрослых, обслуженных первично 3. Повторный прием клиентов <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Количество детей, обслуженных повторно 3.2. Количество взрослых, обслуженных повторно 4. Общая структура приема детей <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Количество обслуженных детей по возрасту 4.2. Количество обслуженных детей по составу семьи 4.3. Количество обслуженных детей по причине обращения 4.4. Количество обслуженных детей по направлениям деятельности 5. Количество обслуженных взрослых по направлению деятельности 6. Количество клиентов, получивших консультацию по телефону, Интернету |

Необходимо учесть значимые ограничения, накладываемые на помещения структурных подразделений (таблица 5).

| Новые формы дошкольного образования | Показатели | Критерий (норма) | Нормативная база |
|-------------------------------------|--|---|--|
| Семейный детский сад | Семейный детский сад организуется по месту проживания данной семьи. | Жилые помещения для группы семейного типа находятся в радиусе их пешеходной доступности от ГОУ | П.1.3 Постановление Правительства г. Москвы от 30.10.2007 № 951-ПП |
| | Площадь групповых (игровых) помещений в расчете на одного воспитанника | Не менее 2,5 м ² на 1 ребенка для ясельных групп, не менее 2,0 м ² — для дошкольных групп | П. 1.10 СанПин 2.4.1.2660-10 |
| | Площадь спален в расчете на одного воспитанника | Не менее 1,8 м ² на 1 ребенка для детей младенческого и раннего возраста, не менее 2,0 м ² — для дошкольных групп | П. 4.10 СанПин 2.4.1.2660-10 |
| Лекотека | Площадь групповых (игровых) помещений в расчете на одного воспитанника | Не менее 2,5 м ² на 1 ребенка для ясельных групп, не менее 2,0 м ² — для дошкольных групп | П. 1.10 СанПин 2.4.1.2660-10 |
| СРП | | | |
| КП | Комната КП, требования отсутствуют | | |

Оценка эффективности работы новых форм дошкольного образования (структурных подразделений ДООУ) — это оценка их качества с точки зрения вышестоящей системы (ДООУ и (или) Учредителя). Основой могут выступать равнодоступность услуг, показатели государственного заказа для ДООУ (количество обслуженных воспитанников), оценка «нестандартных» потребителей, создание необходимых условий, требуемое качество образования, др.

Значимый показатель равнодоступности услуг для оценки эффективности работы новых форм дошкольного образования должен оценивать Учредитель на уровне района Москвы (г.Троицк).

Для бюджетных учреждений эффективность, как правило, представляется в виде минимизации затрат при заданном результате («качестве»).

Необходимо отметить, что качественная услуга однозначно не определена. Сформулируем «качественную» услугу с помощью количественно-качественных требований «Столичного образования», подходящих для новых форм дошкольного образования.

Направления работы «Столичное образование 2012–2016»:

- обеспечение доступности дошкольного образования для населения;
- создание условий для полноценного физического и психического развития детей дошкольного возраста;
- повышение качества дошкольного образования для обеспечения равных стартовых возможностей для обучения в начальной школе;
- сохранение и укрепление здоровья детей, развитие физической культуры;
- развитие инклюзивного дошкольного образования;
- организация психолого-педагогической поддержки семьи, повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и развития.

Целевые индикаторы:

- Городская целевая программа развития образования «Столичное образование — 5»;
- Удовлетворение потребности семей в новых формах дошкольного образования;
- Государственная программа города Москвы «Столичное образование 2012–2016»;
- Доступ детей в возрасте от 1 года до 3 лет к различным формам медико-психологической и педагогической помощи;

- Соответствие не менее 80% требований «Московского стандарта качества образования».

Так как в рамках этой статьи не рассматривается вопрос качества оказания услуг, то целесообразно остановиться на показателях, характеризующих затраты.

В настоящее время внедрено нормативное подушевое финансирование ДООУ. В связи с этим установлены соответствующие нормативы финансового обеспечения оказания государственных услуг в расчете на одного воспитанника в год в соответствии с возрастом, здоровьем, а также спецификой структурного подразделения (группы) и др. Очевидно, чем больше воспитанников, тем больше денег получит учреждение. Однако для неухудшения качества предоставляемых услуг Учредитель, как правило, вводит ограничения на количество «нестандартных» потребителей, обеспечивающихся штатным расписанием. Таким образом, стоимость предоставляемых государственных услуг по основной деятельности новых форм дошкольного образования (структурных подразделений) может значительно различаться.

Штатное расписание ДООУ включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) ДООУ.

Численный состав работников должен быть достаточен для гарантированного выполнения структурными подразделениями ДООУ функций, задач и объема работы, установленных Учредителем (таблица 6).

Таблица 6

| Новые формы дошкольного образования | Потребители услуг, контингент воспитанников | Цель деятельности | Индивидуальное штатное расписание | Норма потребителей |
|-------------------------------------|--|--|---|--|
| Семейный детский сад | Многодетные семьи, дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающие ГОУ. | <ul style="list-style-type: none"> ● Поддержка многодетных семей; ● предоставление многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей; ● развитие новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка; ● расширение форм дошкольного образования для детей с проблемами в здоровье и развитии. | Индивидуальное штатное расписание рассчитывается с учетом количества воспитанников и особенностей функционирования группы (групп) «Домашний детский сад» (семейного типа). | 3 и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет |
| ЦИПР | Дети в возрасте от 6 месяцев до 3 лет, не посещающие ГОУ. | Развитие детей раннего возраста на основе использования в практике воспитания современных игровых технологий и адаптация ребенка к поступлению в дошкольное образовательное учреждение. | <ul style="list-style-type: none"> ● Руководитель структурного подразделения (старший воспитатель) – 0,5 ст. ● педагог-психолог – 1 ст. ● воспитатель – 0,5 ст. ● педагог дополнительного образования – 0,5 ст. ● музыкальный руководитель – 0,5 ст. ● медсестра – 0,25 ст. ● помощник воспитателя – 0,5 ст. | Индивидуальное штатное расписание не менее чем на 24 ребенка |
| Лекотека | Родители (законные представители) и дети от 2 месяцев до 7 лет с нарушениями развития, которые не могут посещать ГОУ по состоянию здоровья или развития и нуждаются в психолого-педагогической и медико-социальной помощи. | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей от 2 месяцев до 7 лет с нарушениями развития для социализации, формирования предпосылок учебной деятельности, поддержки развития личности детей и оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям). | <ul style="list-style-type: none"> ● Руководитель структурного подразделения – 1 ст.; ● медсестра – 0,25 ст.; ● педагог-психолог – 1,5 ст.; ● учитель-дефектолог – 0,5 ст.; ● учитель-логопед – 0,5 ст.; ● специалист – 1 ст.; ● социальный педагог – 0,5 ст.; ● помощник воспитателя – 1 ст. | Индивидуальное штатное расписание на 12 детей |
| СРП | Дети в возрасте от 2 месяцев до 4 лет с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающие образовательные учреждения. | Организованная психолого-педагогическая и социальная поддержка семьи, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающего образовательное учреждение, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекция отклонений в развитии. | <ul style="list-style-type: none"> ● Руководитель структурного подразделения – 1 ст.; ● педагог-психолог – 1,5 ст.; ● учитель-логопед – 0,5 ст.; ● социальный педагог – 0,5 ст.; ● педагог дополнительного образования – 0,5 ст.; ● медицинская сестра – 1,0 ст. | Индивидуальное штатное расписание на 12 детей |
| КП | Родители (законные представители) и дети в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающие ГОУ | Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения | <ul style="list-style-type: none"> ● Руководитель структурного подразделения – старший воспитатель – 0,5 ст.; ● педагог-психолог – 0,25 ст.; ● учитель-логопед – 0,25 ст.; ● старшая медицинская сестра – 0,25 ст. | Отсутствует |

Согласно новой системе оплаты труда, заработная плата работников разделяется на условно постоянную (базовую, гарантированную) и условно переменную (стимулирующую) части.

Расчет базовой части (обязательных выплат) фонда оплаты труда работникам ДОУ производится при необходимости разработки научно обоснованных предложений по созданию эффективного штатного расписания учреждения (численный состав отдельных категорий (профессиональных квалификационных групп и уровней) работников) по критерию эффективности/стоимость в рамках действующего законодательства. Данная проблема решена Учредителем (см. таблицу 6).

Расчет условно переменной (стимулирующей, специальной, необязательных выплат) части фонда оплаты труда работникам ДОУ производится на основе оценки эффективности работы ДОУ и оценки качества работы каждого сотрудника ДОУ.

Оценка качества работы каждого сотрудника ДОУ должна быть разработана в каждом учреждении. Одним из ключевых требований к оценке выступает взаимосвязь показателей оценивания качества работы сотрудников и показателей оценки эффективности работы детского сада.

В рамках ограниченного объема статьи представим таблицу с показателями оценки качества труда работников ДОУ, являющимися основанием для стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, а также премиальных выплат по итогам работы (за учебный год), показатели оценки качества работы педагога-психолога как наиболее востребованного в штатных расписаниях (таблица 7).

Оценка производится в стимулирующих баллах (баллах), которые переводятся в рубли по соответствующей методике.

Таблица 7

| № п/п | Показатель | Метод проверки непосредственным руководителем. Частный показатель | Наличие подтверждающих документов | Критерии оценки (правило оценивания), баллы | Макс. число баллов Д/с/всего |
|---|---|--|---|--|---|
| Должность «Педагог-психолог» / группа должностей педагогических работников, 3-й квалификационный уровень/ | | | | | |
| 1. | Проведение психолого-педагогического обследования детей, в том числе подготовительной к школе группы, раннего возраста, а также требующих психолого-педагогической поддержки. | Начало учебного года В конце адаптационного периода По запросу Конец учебного года Изучение материалов и результатов обследования. | Документы номенклатуры дел ДОУ, в том числе в электронном виде: годовой план работы, журнал учета проделанной работы, психологическая карта ребенка. | Охваченность детей, % 60% ... 70% детей – 20 71% ... 80% детей – 40 81% ... 90% детей – 80 91% ... 100% детей – 100 | 100/100 В месяц среднее 10 |
| 2. | Достижения (активность) воспитанников. | Ежемесячно Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах и других мероприятиях. | Грамоты, дипломы или другие документы, подтверждающие победы и призовые места воспитанников. Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей/призеров, лауреатов/дипломантов конкурсов, соревнований. | Победитель/лауреат районного уровня* – 3/2 лауреат/дипломант окружного уровня* – 3 лауреат/дипломант городского уровня* – 5 лауреат/дипломант всероссийского уровня* – 7 лауреат/дипломант международного уровня* – 10 победитель/призер окружного уровня* – 7 победитель/призер городского уровня* – 13 победитель/призер всероссийского уровня* – 33 победитель/призер международного уровня* – 70 | 0/210 *количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от числа победителей и дипломантов (но не более чем в трех) |
| 3. | Результативность работы по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников. | Ежемесячно Оперативный контроль. Временной срез Тематический контроль. | | | 10/10 |
| 3.1. | | Систематическое применение здоровьесберегающих технологий. | Факт проведения. Материалы оперативного контроля. | Проведение психопрофилактики – до 7 | 7/7 |
| 3.2. | | Травмы. | Отчет медицинской сестры. | Отсутствие – 3 | 3/3 |
| 4. | Вклад в повышение качества образования, распространение (представлением) собственного педагогического опыта. | Ежемесячно Оперативный контроль. | | | 38 /Неограниченно В месяц среднее 5 |
| 4.1. | | Результат личного участия в профессиональном конкурсе, конкурсе инновационных продуктов, др. | Приказ руководителя по ДОУ. Грамоты, дипломы или другие документы, подтверждающие победы и призовые места педагога. | 1-е место в ДОУ – 5 2-е место в ДОУ – 3 3-е место в ДОУ – 1 победитель/лауреат районного уровня* – 10/7 лауреат/дипломант окружного уровня* – 10 лауреат/дипломант городского уровня* – 15 лауреат/дипломант всероссийского уровня* – 20 лауреат/дипломант международного уровня* – 30 | 5/Неограничено *количество баллов по каждому из показателей может суммироваться |

| | | | | | |
|------|---|--|--|--|----------------------------------|
| | | | | победитель/призер окружного уровня* – 20 победитель/призер городского уровня* – 40 победитель/призер всероссийского уровня* – 100 победитель/призер междунар. уровня* – 200 | |
| 4.2. | | Наличие собственных публикаций в периодической печати (в том числе интернет-публикаций на сайте). | Сигнальный экземпляр книги, журнала, др., а также ссылка на обновляемый виртуальный ресурс. | ДОУ (страничка на сайте) – 3 Статья – 10 Методичка – 30 Книга (монография) – 100 | 3/100 |
| 4.3. | | Факт проведения открытого мероприятия /занятия. Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах. | Лист регистрации. Запись в 02.06. Тетрадь регистрации форм методической работы (02. Педагогическая документация. Общая документация [Номенклатура дел ДОУ]). Материалы, отзыв, др. | ДОУ – до 10 районный уровень – 10/7 окружной уровень – 30 городской уровень – 50 всероссийский уровень – 100 | 10/100 |
| 4.4. | | Участие в мероприятиях годового плана работы ДОУ. Работа в творческой группе. | Годовой план работы ДОУ. Запись в 02.06. Тетрадь регистрации форм методической работы. Факт проведения. Отчетные материалы. | Ответственный за проведение – 7 Активный участник – 6 Участник – 3 Наблюдатель – 1 | 7/7 |
| 4.5. | | Исполнение функций наставника. | Приказ руководителя ДОУ. Материалы. | До 5 | 5/5 |
| 5. | Общественная активность педагога. | Ежемесячно Участие в организации и проведении конкурсов, экспертных комиссиях, жюри профессиональных конкурсов. | Приказ соответствующего руководителя. Материалы. | ДОУ – 7 районный уровень – 10 окружной уровень – 20 городской уровень – 35 всероссийский уровень – 75 | 7/75 В месяц среднее 2 |
| 6. | Качество ведения документов номенклатуры дел ДОУ (Приказ Департамента образования г. Москвы от 21.11.2007 г. № 919 «Об утверждении примерной номенклатуры дел государственного дошкольного образовательного учреждения системы Департамента образования города Москвы» (с изменениями), в том числе в электронном виде. | | | | 80/80 В месяц среднее 18 |
| 6.1. | | Ежемесячно Оперативный контроль. Начало, середина, конец учебного года Итоговый контроль. | Годовой план работы. Журнал учета проделанной работы. График работы на неделю. Аналитический отчет о проделанной работе за год. Психологическая карта ребенка. | Низкий уровень (значимые замечания) – 0 Средний уровень (незначительные замечания) – 5 Достаточный уровень (без замечаний) – 7 Высокий уровень – 10 | 10/10 |
| 6.2. | | Начало учебного года Итоговый контроль; оперативный контроль. | Отчет: – выявление одаренных детей; – особенности построения образовательной деятельности, рекомендации по внесению корректив в работу педагога. | Отчет – до 10 | 10/10 В месяц среднее 1 |
| 6.3. | | Конец учебного года Итоговый контроль; оперативный контроль. | Данные по интегративным свойствам каждого ребенка группы (кроме детей раннего возраста) согласно ФГТ. Отчет – самоанализ работы педагога за учебный год. | Интегративные свойства для портретов воспитанников – 20 Отчет – 10 | 20/20 В месяц среднее 2 |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|-------------------------------------|
| 7. | Результативность взаимодействия с педагогическими работниками, специалистами. | | | | 22/22 В месяц среднее 10 |
| 7.1. | | Ежемесячно Оперативный контроль. | Факт проведения. Материалы. | Совместные интегрированные занятия, мероприятия, проекты и др. – до 5 Разработка рекомендаций педагогам – до 5 Работа в соответствии с рекомендациями специалистов – до 2 | 12/12 |
| 7.2. | | Конец учебного года Изучение материалов и результатов мониторинга. | Интегративные свойства социального портрета ребенка кроме раннего возраста согласно ФГТ, в том числе в электронном виде Документы номенклатуры дел ДОУ. | Охваченность детей, % 60% ... 70% детей – 20 71% ... 80% детей – 40 81% ... 90% детей – 80 91% ...100% детей – 100 | 100/100 В месяц среднее 10 |
| 8. | Состояние предметно-развивающей среды. | Ежемесячно Оперативный контроль. По мере проведения Конкурсы. | Материалы оперативного контроля. Грамоты, дипломы или другие документы, подтверждающие победы и призовые места. | Пополнение и обогащение – 3 | 3/3 |
| 9. | Качество взаимодействия с родителями (законными представителями). | Ежемесячно Оперативный контроль. | | | 20/20 |
| 9.1. | | Традиционные формы работы с родителями. | Наличие. Факт проведения. Лист регистрации. Копии протоколов родительских собраний. | Наглядная информация: ширмы, выставки работ, папки передвижки и др. – до 5 Индивидуальные консультации – до 5 Собрания – до 5 (% присутствия родителей) | 5/5 |
| 9.2. | | Нетрадиционные формы работы с родителями. | Факт проведения. Лист регистрации. Материалы. | Тренинг, круглый стол, конкурс, викторина и др. – 6 Совместные проекты – 7 Клубы выходного дня, семейные праздники – 8 | 8/8 |
| 9.3. | | Конфликтные ситуации, жалобы. | Отсутствие обращений с жалобами. | Отсутствие – 7 | 7/7 |
| Максимальное количество баллов, которые может набрать педагог-психолог, показав высокие результаты работы в ДОУ | | | | | |
| Максимальное количество баллов, которые может набрать педагог-психолог, – НЕОГРАНИЧЕНО | | | | | |

Теперь необходимо обратить внимание на некоторые возможности по оптимизации выделяемых бюджетных средств (таблица 8).

Таблица 8

| Направления экономии средств | | |
|---|---|---|
| Кадры | Организация дополнительных услуг | Организация основной деятельности |
| Оптимизация штатного расписания | Оптимизация (рациональное увеличение) продолжительности пребывания воспитанников | Оптимизация времени цикла работы |
| Аутсорсинг, привлечение сторонних организаций | Оптимизация оплаты часов дополнительных услуг: ● обучение, воспитание и развитие воспитанников; ● присмотр, уход и оздоровление воспитанников | Оптимизация расписания индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий |
| Привлечение совместителей | Оптимизация расписания индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий | Привлечение к стажировке, практике |